

ITINERARIO PARA LA CARRERA PROFESIONAL DE SECRETARIADO EJECUTIVO

Unidad de Competencia	Módulo Formativo asociado	Unidades Didácticas	Periodo Académico (horas)						Horas		Créditos		CTP	
			I	II	III	IV	V	VI	Horas U.D	Total Horas módulo	Créditos U.D	Total créditos módulo	Créditos Teóricos	Créditos Prácticos
UC1	MF N° 1: Procesos Administrativos	Administración General	3						48		2		1	1
		Trámite documentario	3						48		2		1	1
		Imagen y etiqueta ejecutiva	4						64		3		2	1
		Redacción Básica	4						64		3		2	1
		Laboratorio de digitación I	4						64		3		2	1
		Gestión de archivo		4					64		3		2	1
		Equipos de oficina		4					64		3		2	1
		Técnicas de servicio al cliente		3					48		2		1	1
		Redacción de documentos administrativos		4					64	1088	3	44	2	1
		Laboratorio de Digitación II		4					64		2		0	2
		Gestión del tiempo y planificación de actividades		3					48		2		1	1
		Comunicación efectiva	3						48		2		1	1
		Herramientas informáticas	4						64		2		0	2
		Inglés básico I	3						48		2		1	1
		Comportamiento ético y ciudadanía		3					48		2		1	1
		Inglés básico II		3					48		2		1	1
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	6	6					192		6		0	6		

		Inglés Empresarial I					4		64		3	MINISTERIO DE EDUCACIÓN MESA DE PARTES FOLIO N° 2 1 2 1					
		Gestión del Talento Humano					4		64		3						
		Inglés empresarial II						4	64		3						
	MF N° 3:																
UC3	Asistencia de Dirección y Gerencia	Ofimática Gerencial						5	80	1056	3	44	1	2			
		Comercio Exterior							3	48		2		1	1		
		Documentación comercial y bancaria								4	64		3		2	1	
		Laboratorio profesional								6	96		4		2	2	
		Taller de Coaching							3		48		2		1	1	
		Resolución de conflictos									3	48		2		1	1
		Formación y Orientación Laboral									3	48		2		1	1
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo								6	6	192		6		0	6
Consolidado	TOTAL, HORAS / CRÉDITOS Unidades Didácticas (Específicas)		18	22	21	21	23	22	2032	2032	90	90					
	TOTAL, HORAS / CRÉDITOS Unidades Didácticas (Empleabilidad)		10	6	6	6	3	6	592	592	24	24					
	TOTAL HORAS / CREDITOS Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo		6	6	6	6	6	6	576	576	18	18					
	TOTAL DE HORAS / CRÉDITO Plan de estudios		34	34	33	33	32	34	3200	3200	132	132					

FOLO N°1 *11/1*

		Relaciones Interpersonales			3			48		2			
		Relaciones Públicas			3			48		2	1	1	
		Organización de eventos empresariales			3			48		2	1	1	
		Gestión de Oficina			4			64		3	2	1	
		Inglés Comercial I			4			64		3	2	1	
		Redacción Empresarial			4			64		3	2	1	
		Redacción Comercial				4		64		3	2	1	
		Inglés Comercial II				4		64		3	2	1	
UC2	MF N° 2: Relaciones Públicas y Protocolo	Inteligencia Emocional				3		48	1056	2	44	1	1
		Marketing Empresarial				3		48		2	1	1	
		Diseño gráfico				3		48		2	1	1	
		Transcripción				4		64		3	2	1	
		Trabajo en equipo			3			48		2	1	1	
		Cuidado del Medio Ambiente			3			48		2	1	1	
		Legislación Laboral				3		48		2	1	1	
		Investigación Tecnológica				3		48		2	1	1	
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo			6	6		192		6	0	6	
		Contabilidad					4	64		3	2	1	
		Gestión de la Calidad					4	64		3	2	1	
		Logística empresarial					4	64		3	2	1	
		Empresa e Iniciativa emprendedora					3	48		2	1	1	